



AMBASSADE ROYALE DE THAÏLANDE
8 rue Greuze – 75116 PARIS
Tel : 01 56 26 50 50 Fax : 01 56 26 04 45
E-mail : thaiembassy.par@mfa.go.th

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินการด้านการสารสนเทศและวัฒนธรรม

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงปารีส ประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินการด้านการสารสนเทศและวัฒนธรรม 1 ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน 2,658 ยูโร (ยังไม่หักเงินประกันสังคม ต่าง ๆ)

1. คุณสมบัติพื้นฐานของผู้สมัคร

- 1.1 อายุไม่เกิน 35 ปี บุคลิกภาพดี
- 1.2 วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
- 1.3 มีความรู้ภาษาฝรั่งเศสและอังกฤษในทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนในระดับดีมาก สำหรับภาษาฝรั่งเศส หากผู้สมัครไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรืออุดมศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ใช้ภาษาฝรั่งเศส ต้องผ่านการทดสอบ DALF ระดับ C2 ขึ้นไป หากมีความรู้ภาษาไทยด้วย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 1.4 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ซึ่งรวมถึงโปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel ได้อย่างคล่องแคล่ว และมีความถนัดและสนใจใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงอินเทอร์เน็ตและสื่อสาธารณะ
- 1.5 มีความเปิดกว้างที่จะเรียนรู้และทำงานเกี่ยวกับประเทศไทย มีทัศนคติที่ดีต่อประเทศไทย
- 1.6 มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานที่ดี กระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นทีมได้
- 1.7 มีถิ่นพำนักในฝรั่งเศสและหลักฐานส่วนบุคคลครบถ้วน ไม่มีประวัติอาชญากรรม หากไม่ถือสัญชาติฝรั่งเศส ต้องมีบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนักในฝรั่งเศสอย่างถูกต้อง และได้รับอนุญาตให้ทำงานได้

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2.1 ติดต่อประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการส่งเสริมภาพลักษณ์ของไทยในฝรั่งเศส และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับประเทศไทย
- 2.2 ติดตามข่าวสารที่น่าสนใจ ตลอดจนจัดทำคำแปลสรุปและร่างบทความที่เกี่ยวกับการทูต เชิงวัฒนธรรมและอำนาจละมุน
- 2.3 สนับสนุนการบริหารจัดการสื่อสาธารณะและเว็บไซต์สถานเอกอัครราชทูตฯ
- 2.4 ติดต่อประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพิธีการทูต
- 2.5 สนับสนุนการบริหารงานด้านโลจิสติกส์ รวมถึงการซ่อมบำรุงอาคารและทรัพย์สินของสถานเอกอัครราชทูตฯ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. เอกสารที่ใช้ในการสมัครและช่องทางการสมัคร

3.1 ประวัติส่วนบุคคล (ภาษาอังกฤษ) พร้อมรูปถ่าย

3.2 สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาประกาศนียบัตรทดสอบภาษาฝรั่งเศส ทั้งนี้ ตามข้อ 1.3

3.3 หนังสือแสดงเหตุผลที่ทำให้สนใจสมัครทำงานในตำแหน่งข้างต้น (ภาษาฝรั่งเศส)

3.4 สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนักในฝรั่งเศสหรือสำเนาบัตรประชาชนฝรั่งเศส

โดยสามารถส่งเอกสารข้างต้นมายังสถานเอกอัครราชทูตฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ contact.par@mfa.go.th ภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565

4. กรอบเวลาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสมัคร คัดเลือกและเริ่มงาน

เปิดรับสมัคร	12 ตุลาคม - 24 พฤศจิกายน 2565
ประกาศผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน	25 พฤศจิกายน 2565
สอบข้อเขียน (แปลภาษาไทยหรืออังกฤษเป็นภาษาฝรั่งเศส แปลสรุปภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ และ เรียงความภาษาไทยหรืออังกฤษ)	29 พฤศจิกายน 2565
ประกาศผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์	7 ธันวาคม 2565
สอบสัมภาษณ์	9 ธันวาคม 2565
ประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือก	13 ธันวาคม 2565
เริ่มงาน	9 มกราคม 2566

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2565

ชาน เวสโกสกี

(นายธนา เวสโกสกี)

เอกอัครราชทูต ณ กรุงปารีส